

INTEGRITETSSKYDDSPOLICY

Xbrane Biopharma AB

Xbrane Biopharma värnar om sina anställdas, kunders, leverantörers, aktieägare och andra intressenters personliga integritet. Därför är det viktigt att de personliga uppgifter som lämnas till Bolaget hanteras på ett öppet sätt med intressenternas integritet i fokus.

I denna integritetsskyddspolicy, som gäller för alla som på något sätt är i kontakt med Xbrane Biopharma som anställd, arbetssökande, kund, leverantör, aktieägare eller annan intressent eller på annat sätt har kontakt med Bolaget, redogörs hur och varför Bolaget behandlar personuppgifter och vilka rättigheter den enskilda individen har enligt gällande personuppgiftslagstiftning.

Om inte annat specifikt anges är det Xbrane Biopharma AB, org. nr 556749-2375, Retzius väg 8, 171 65 Solna, Sverige ("Xbrane", "Bolaget") som har ansvaret för behandlingen av personuppgifter. I Xbranekoncernen ingår Primm Pharma S.r.l, org. nr: MI2075109, med säte i Milano, Italien.

1. Vad är en personuppgift?

En personuppgift är all information som direkt, eller indirekt, kan hänföras till en fysisk levande person. Exempel på detta är alltifrån personnummer till e-postadresser, men även krypterade uppgifter kan utgöra personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer.

2. Vad är en "behandling" av en personuppgift?

Begreppet "behandling" är brett och omfattar det mesta man kan göra med en personuppgift. Allt från insamling och lagring till ändring, användning eller radering utgör "behandling".

3. Vilka typer av personuppgifter kommer Bolaget i kontakt med?

Xbrane är ett bioteknikbolag vars kunder och partners utgörs av andra läkemedelsbolag vilket innebär att bolaget primärt har B2B-relationer. De personuppgifter som uppkommer därifrån är identitetsuppgifter så som namn samt kontaktuppgifter så som e-postadress och telefonnr för kontaktpersonerna på dessa bolag. Inga känsliga personuppgifter hanteras därmed i Bolagets kundrelationer.

De personuppgifter som Bolaget primärt hanterar rör anställda, styrelseledamöter, personer i ledande befattning och deras närstående, de som valt att prenumerera på Bolagets nyhetsbrev samt aktieägare eller potentiella investerare som valt att anmäla sig till bolagsstämmor eller investerarträffar.

4. När samlar Xbrane in personuppgifter?

- Uppgifter som personen själv lämnar till Bolaget.

Xbrane samlar in och behandlar personuppgifter som personer lämnar till Bolaget, t.ex. om du är anställd i Bolaget, ingår i Styrelsen eller är närstående till anställda i ledande befattning, om du söker en tjänst i bolaget, har insiderinformation rörande Bolaget och därmed registreras i en loggbok, registrerar dig till vårt nyhetsbrev, eller är kontaktperson för ett företag som är Bolagets kund, leverantör eller dylikt.

- Uppgifter från andra källor

Bolaget samlar in personuppgifter på närstående till ledande befattningshavare då detta är ett krav enligt MAR (EU-förordningen om marknadsmissbruk). Dessa uppgifter lämnas då från den person i ledande befattning som innehar närståenderelationen.

Bolaget insamlar även uppgifter om de 10 största aktieägarna i Bolaget utifrån aktieboken. Sådan information innefattar namn, adress och antal aktier. Detta gör vi för att kunna presentera ägarlista i enlighet börsens regelverk på webbsida och i finansiella rapporter.

5. Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att Bolaget ska kunna fullfölja sina åtaganden som arbetsgivare, kund, leverantör mm måste Bolaget behandla vissa personuppgifter.

Bolaget behandlar personuppgifter i huvudsak för att:

- Administrera löner och andra ersättningar till anställda och styrelseledamöter.
- Informera och kommunicera med aktieägare.
- Hantera kundreskontra och leverantörsreskontra.
- Följa de regelverk som framförallt är relaterade till att Bolaget är ett publikt börsnoterat bolag.

Se ytterligare information under punkt 8.

6. Vad har Bolaget för laglig grund för att behandla personuppgifter?

För att få behandla personuppgifter krävs det att det finns en laglig grund för detta. Bolaget behandlar personuppgifter på följande grunder:

- Då personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att Bolaget ska kunna fullgöra ett anställningsavtal – t.ex. för att administrera lönehanteringen men även personlig utbildnings- och utvecklingsplan för anställda.
- Då personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse t.ex. bokföringsskyldighet eller regelverk och lagar för börsnoterade bolag.
- Då Bolaget har ett berättigat intresse av att behandla personuppgifter t.ex. för att kunna skicka ut nyhetsbrev till aktieägare och andra intressenter.
- Då personuppgiftsbehandlingen är tillåten på grund av att den berörda har lämnat sitt samtycke till den.

Se ytterligare information under punkt 8.

7. Hur länge sparas personuppgifter?

Personuppgifter behandlas endast så länge som det är nödvändigt för de ändamål de samlats in för - exempelvis så länge det krävs för att Bolaget ska kunna fullfölja de skyldigheter som Bolaget har med anledning av ett avtal med motparten. Bolaget kan komma att spara uppgifterna längre om det krävs enligt lag eller för att bevaka dess rättsliga intressen, t.ex. om det pågår en juridisk process.

Personuppgifter raderas eller anonymiseras när de inte längre är relevanta för de ändamål som de har samlats in för.

Se ytterligare information under punkt 8.

8. Sammanställning av Bolagets personuppgiftsbehandling

För vilka ändamål behandlar Bolaget personuppgifter?	Vilken laglig grund har Bolaget för behandlingen?	Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?	Hur länge sparas uppgifter?
Administrera nyhetsbrev	Berättigat intresse	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter: namn • Kontaktuppgifter: e-post och telefonnr. 	Fram tills att personen avregistrerar sig från nyhetsbrevet
Administrera löner och andra ersättningar samt kontaktuppgifter för anställda	Fullföljande av avtal och möjliggöra kontakt och kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter: namn, personnr. • Kontaktuppgifter: e-post och telefonnr. • Känsliga personuppgifter: lön och andra ersättningar, bankkonto, skattetablell, frånvaro pga sjukdom, vård av sjukt barn eller föräldraledighet. 	Fram till 2 år efter avslutad anställning förutom informations som berörs av bokföringslagen och därmed ska lagras i 7 år.
Administrera incitamentsprogram och utbildningsplan för anställda	Fullföljande av avtal samt berättigat intresse	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter: namn • Känsliga personuppgifter: lön och andra ersättningar, aktieinnehav i Bolagets aktier och finansiella instrument, utfall av prestationsmål kopplade till incitamentsprogram, CV och utbildningsplan. 	Fram till 2 år efter avslutad anställning förutom informations som berörs av bokföringslagen och därmed ska lagras i 7 år.
Bilder tagna av anställda och eventuellt partners i arbetsmiljö i syfte att dokumentera företagshistoria samt för att användas i	Berättigat intresse.	<ul style="list-style-type: none"> • I förekommande fall namn, titel, företag • Bild 	Så länge det är motiverat utifrån ett företagshistoriskt perspektiv samt så länge som bilderna är aktuella för att användas i syfte att

För vilka ändamål behandlar Bolaget personuppgifter?	Vilken laglig grund har Bolaget för behandlingen?	Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?	Hur länge sparas uppgifter?
redaktionella syften samt för marknadsföring av Bolaget.			marknadsföra Bolaget.
Kontaktuppgift till närmast anhörig till anställd utifall någon olycka eller dylikt inträffar den anställda	Berättigat intresse.	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter: namn • Kontaktuppgifter: telefonnr. 	Fram till att anställning uppför
Presentation av Styrelse, ledning och advisory board på Bolagets webbsida, finansiella rapporter, presentationer mm	Nasdaq OMX informationskrav på emittenter och berättigat intresse.	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter: namn, födelseår • Funktion/Titel eller närstående relation • Bild • Kortfattad CV/Biografi 	Så länge det är motiverat utifrån ett företagshistoriskt perspektiv
Fullfölja MAR:s (EU-förordningen om marknadsmissbruk) krav om att upprätta och hålla uppdaterad en förteckning på ledande befattningshavare samt deras närstående.	MAR:s (EU-förordningen om marknadsmissbruk)	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter: namn, personnr • Kontaktuppgifter: telefonnr., adress, e-mail. • Titel eller närstående relation 	Ingen tidsgräns
Loggböcker över personer som besitter insiderinformation rörande Bolaget	MAR:s (EU-förordningen om marknadsmissbruk)	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter: namn, personnr. • Kontaktuppgifter: adress, e-post och telefonnr. • Bolag som personen ev representerar samt dess adress, funktion/titel. 	Ingen tidsgräns
Genomföra och hantera rekryteringsprocesser och inkommande jobbansökningar.	Berättigat intresse av att hantera rekryteringsprocessen.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn, adress, telefonnummer samt e-post • Övriga uppgifter som lämnas i 	Så länge rekryteringsprocessen för tjänsten pågår och så länge som krävs enligt

För vilka ändamål behandlar Bolaget personuppgifter?	Vilken laglig grund har Bolaget för behandlingen?	Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?	Hur länge sparas uppgifter?
		ansökan exempelvis titel, erfarenhet etc.	gällande preskriptionskrav i diskrimineringslagen. För det fallet Bolaget vill spara uppgifter för framtida rekryteringar kommer Bolaget att begära samtycke.
Aktiebok som utgör underlag för vilka aktieägare Bolaget har.	Aktiebolagslagen, Nasdaq OMX informationskrav på emittenter	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter t.ex. namn på aktieägare. • Kontaktuppgifter: adress • Antal aktier och röster 	Ingen tidsgräns
Anmälningar till Bolagsstämmor och investerarrträffar	Aktiebolagslagen, Berättigat intresse	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter t.ex. namn. • Kontaktuppgifter t.ex. e-post, telefonnr., adress • Antal aktier och röster • Ev matrestriktioner om detta anges för beställning av förtäring. 	Så länge det är nödvändigt för att hantera förfrågan.
Hantera befintliga och potentiella kund- och partnerrelationer	Berättigat intresse.	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter t.ex. namn på kontaktpersoner på bolagen. • Kontaktuppgifter, såsom telefonnummer och e-post till dessa kontaktpersoner 	Så länge det är nödvändigt för att hantera kund- och partnerrelationen.
Hantera befintliga och potentiella leverantörer	Berättigat intresse.	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter t.ex. namn på kontaktpersoner på bolagen. 	Så länge det är nödvändigt för att hantera Bolagets förfrågan på

För vilka ändamål behandlar Bolaget personuppgifter?	Vilken laglig grund har Bolaget för behandlingen?	Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?	Hur länge sparas uppgifter?
		<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktuppgifter, såsom telefonnummer och e-post till dessa kontaktpersoner 	motpartens tjänster och varor.

9. Profilering

Personer som berör av Bolagets personuppgiftsbehandling kan närsomhelst invända mot behandling av personuppgifter genom profilering. Detta gör du genom att kontakta oss på dataskydd@xbrane.com.

10. Vilka kan vi komma att dela dina uppgifter med?

Bolaget kan komma att dela personuppgifter med dotterbolaget Primm Pharma, org. nr: MI2075109. Detta skulle då exempelvis kunna gälla kontaktuppgifter till kontaktpersoner på bolag som Xbrane har eller kan komma att inleda kund- och partnerrelationer med eller använda sig av som leverantörer. Det kan även ske för uppgifter om anställda relaterat till incitamentsprogram som hanteras på koncernnivå. Informationsutbyte mellan koncernbolagen kan även ske i rekryteringsprocesser.

Bolaget som mottar uppgifterna är personuppgiftsbiträden för den behandling av personuppgifter det utför för dessa ändamål.

Bolaget kan komma att dela personuppgifter med företag och leverantörer som tillhandahåller tjänster för oss t.ex. för att hantera utskick eller tillhandahålla IT-system. Dessa företag får endast behandla personuppgifterna enligt våra instruktioner och får inte använda uppgifterna för egna ändamål.

Bolaget kan också komma att dela personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsföreskrift, exempelvis om Bolaget är tvungna att lämna ut uppgifter till Skatteverket av bokföringsskäl eller till Försäkringskassan.

Bolaget kan även komma att dela uppgifterna med Bolagets revisor.

11. Var behandlas uppgifterna?

Som utgångspunkt behandlas de lagrade personuppgifterna inom EU. För det fall att Bolaget använder sig av tjänsteleverantörer som överför personuppgifter till länder utanför EU och EES kommer Bolaget att vidta åtgärder för att skydda personuppgifterna i enlighet med tillämpliga lagkrav, exempelvis genom att kräva garantier om att leverantören skyddar uppgifterna i enlighet med gällande dataskyddsregler. Om personer som berörs av Bolagets personuppgiftsbehandling vill veta mer om vilka skyddsåtgärder vi vidtagit kan de kontakta Bolaget.

12. Rättigheter för personer var personuppgifter lagras av Bolaget

Rättelse och tillgång till personuppgifter

Som registrerad har den berörda personen rätt att när som helst begära rättelse av felaktiga uppgifter eller ändra de personuppgifter som de lämnat.

Den berörda personen har också rätt att ta del av vilka personuppgifter Bolaget har registrerade om denne. Detta görs genom att begära ett så kallat registerutdrag.

Återkalla samtycke med framtida verkan

Behandlar Bolaget den berörda personens personuppgifter på den rättsliga grunden samtycke har den berörda personens rätt att när som helst återkalla sitt fortsatta samtycke avseende framtida behandling.

Motsätta sig behandling

Den berörda personen har rätt att motsätta sig den behandling som Bolaget utför med stöd av en intresseavvägning.

Den berörda personen kan när som helst avsäga sig kommunikationsutskick (detta rör personer som registrerat sig för nyhetsbrev). Avregistrering kan göras genom att klicka på en länk i det aktuella utskicket eller kontakta Bolaget (se kontaktuppgifter nedan).

Radering

Under vissa omständigheter har den berörda personen rätt att få sina personuppgifter raderade. Detta gäller dock inte om Bolaget exempelvis är skyldiga enligt lag att bevara uppgifterna.

Begränsning av behandling

Den berörda parten kan även ha rätt att begära att behandlingen av sina personuppgifter begränsas. Om den berörda personen begär att behandlingen av sina uppgifter ska begränsas kan det dock medföra att Bolaget inte kan uppfylla våra eventuella skyldigheter gentemot personen under den tid behandlingen begränsats. Ett sådant exempel skulle kunna vara om en prenumerant på nyhetsbrevet endast vill erhålla viss typ av utskick.

Dataportabilitet

För det fall att den berörda parten vill flytta sina uppgifter från Bolaget har den även rätt att få en kopia på de personuppgifter som rör denne samlade i ett strukturerat, maskinläsbart format (rätt till dataportabilitet). Denna rätt omfattar endast uppgifter som personen själv har delat med Bolaget.

13. Klagomål avseende vår behandling av dina personuppgifter

Skulle någon vara missnöjd med Bolagets sätt att behandla dennes personuppgifter hänvisar Bolaget i första hand till dataskydd@xbrane.com.

Om personen inte är nöjd med Bolagets sätt att hantera dennes klagomål på kan de framföra sitt klagomål till behörig tillsynsmyndighet, för närvarande Integritetsskyddsmyndigheten, www.imy.se

14. Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig

Martin Åmark, VD, Xbrane Biopharma AB, org. nr 556749-2375, Retzius väg 8, 171 65 Solna, Tel: 076-034 67 33, är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för Xbrane Biopharmas behandling av personuppgifter.

Vid frågor om dataskydd eller ang att utnyttja rättigheten enligt ovan nås Bolaget lättast på: dataskydd@xbrane.com

Ändringar i integritetsskyddspolicyn

Bolaget förbehåller sig rätten att göra ändringar i sin integritetspolicy. Den senaste versionen återfinns på Bolagets webbsida. Vid uppdateringar som är av avgörande betydelse för Bolaget behandling av personuppgifter (exempelvis ändring av angivna ändamål) kommer detta att kommuniceras till berörda parter.